

Consulta de datos de alumnos de Centros gestionados mediante Alborán a través de la Sede Electrónica del Ministerio

Alborán ofrece a los representantes legales del alumno consultar sus notas y faltas a través de los trámites que ofrece la Sede Electrónica del Ministerio:

<https://sede.educacion.gob.es/>



Mediante esta utilidad el representante legal, una vez debidamente registrado e identificado en Sede Electrónica, puede consultar los siguientes datos del alumno:

- **Datos personales:** su información personal registrada en la aplicación, como es la dirección, teléfono, etc.
- **Datos académicos:** en este caso aparecen las asignaturas en las que está matriculado.
- **Notas o calificaciones:** se pueden consultar en fechas posterior a la definida por el centro para una determinada evaluación.
- **Faltas de asistencia:** aparecen las faltas por evaluaciones, tanto justificadas como no justificadas. El listado de faltas es por sesiones, no por días. Podemos filtrar por meses.

1.1 Cómo darse de alta en Sede Electrónica del Ministerio

Lo primero que debe hacer el padre, madre o tutor legal del alumno es estar dado de alta en la sede electrónica o registrarse, en caso contrario.

Si no está registrado debe registrarse como Persona Física, opción que aparecerá cuando intente acceder a cualquier trámite en la Sede.

Sede electrónica de Educación. Acceso general N1 SEDE

cl@ve | Acceder con cl@ve [+Información](#)
(DNIe/Certificado electrónico, Cl@ve pin, Cl@ve permanente, Ciudadanos UE) **Acceder**

Acceder con certificado [+información](#) **Acceder**

SEDE | Acceder con mi usuario de la sede electrónica

Usuario (DNI/NIE): **Contraseña:** **Acceder**

[Si no está registrado, por favor Regístrese](#) | Incidencias: [Olvidé mis datos](#) / [Ayuda para entrar](#)

Registro

Pulse en una de las siguientes opciones para realizar el registro.

Registro de persona física
Si eres una persona, puedes registrarte a través de este enlace.

Registro de entidad
Si eres una empresa o entidad, puedes registrarte a través de este enlace.

A continuación se le solicitará los siguientes datos:

Registro

No informado

Formulario de registro de usuarios

(*)Datos de carácter obligatorio

Nombre (*):

Primer apellido (*):

Segundo apellido:

Idioma (*):

Tipo documento (*):

En caso de seleccionar Otro especifica cual:

Nº identificación (*): Ejemplo: 01234567L

Este identificador se utilizará como usuario de acceso a la Sede electrónica.

Contraseña (*):

Repita contraseña (*):

Correo Electrónico (*):

Repita Correo Electrónico (*):

Teléfono móvil (*):

El correo electrónico y el teléfono móvil indicados se utilizarán para recibir comunicaciones relativas a los trámites implementados en esta sede electrónica.

(*): De acuerdo con la vigente Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos española y el R.D. 1720/2007 que la desarrolla, le comunicamos que los datos que incorpore en el presente formulario pasan a formar parte de nuestra base de datos, teniendo usted derecho de oposición, acceso, rectificación y cancelación de sus datos. Si desea ejercer estos derechos, contacte con nosotros en sede.lupd@mecd.es enviándonos un correo electrónico con su nombre y apellidos, indicando en el campo asunto el texto: "Borrar Datos Personales".

(*): Declaro que los datos que figuran en mi solicitud de registro son ciertos, asumiendo en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de su inexactitud y autorizando al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte la consulta de los mismos en el Sistema de Verificación de Datos de Identidad de la Dirección General de la Policía.

Para darse de alta se puede emplear como documento:

- DNI
- NIE
- Pasaporte
- Permiso de conducir
- Visado
- ...

IMPORTANTE PARA EL ADMINISTRADOR DEL CENTRO DOCENTE:

Este número de documento con el que se ha registrado el representante legal en la Sede Electrónica, debe coincidir exactamente con el que figure en la aplicación Alborán en los datos del padre, madre o tutor en el campo denominado DNI.

1.2 Activar acceso sede electrónica en Alborán

Para activar a un padre, madre o tutor el acceso a los datos académicos y faltas de asistencia a través de Sede Electrónica debemos revisar en Alborán la ficha de Datos familiares del alumno.

Datos del padre

DNI: 12345
Nombre: Juan
Apellidos: García
Fecha nacimiento:
Profesión:
Móvil:
Email: ejemplo@ejemplo.com

Acceso sede electrónica

No tiene acceso, previamente **debe** registrarse en la sede electrónica (usando el mismo DNI)

Permitir acceso:

Y que esté marcada la opción “Permitir acceso”, pero el padre **debe darse de alta previamente en la Sede Electrónica**. Una vez hecho esto el padre, madre o tutor recibe un correo electrónico en la cuenta indicada en el campo “Email:” con el enlace para acceder para acceder.

1.3 Información disponible

Una vez la madre, padre o tutor pulsa sobre el acceso y se identifica con su número de documento y contraseña accede a Alborán con la siguiente pantalla:

Está usted en: Sede electrónica

Alborán - Consulta de datos de alumnos

Alumnos

Usuario: [usuario]

Alumnos

Alumnos con matrícula en el curso actual

Un registro encontrado.

Apellidos	Nombre	Curso	Grupo	Expediente
[Apellido]	[Nombre]	4	4ºC	[Expediente]

Aparecerá una lista con los hijos e hijas en el Centro. Seleccionando al alumno en la columna de la derecha podemos ver:

- Datos personales: su información personal registrada en la aplicación, como es la dirección, teléfono, etc.
- Datos académicos: en este caso aparecen las asignaturas en las que está matriculado.
- Faltas de asistencia: aparecen las faltas por evaluaciones, tanto justificadas como no justificadas. El listado de faltas es por sesiones, no por días. Podemos filtrar por meses.
- Notas: se mostrarían las calificaciones en las diferentes materias y evaluaciones del alumno. Podemos filtrar por evaluaciones.

Veamos unas pantallas de ejemplo:

Está usted en: Sede electrónica

Alborán - Consulta de datos de alumnos

- Alumnos
- Alumno**
 - Datos personales
 - Datos académicos**
 - Faltas asistencia
 - Notas

Usuario: [usuario] (4ºC)
 Alumno seleccionado: [alumno] (4ºC)

Matriculación del alumno

Curso: 2015
 Estudios: ESO - E.S.O.
 Curso: 4
 Grupo: 4ºC
 Turno: Diurno
 Fecha matriculación: 08/09/2015

Materias del alumno para la matriculación actual

14 registros encontrados, mostrando todos los registros.

-Curso	-Materia
4	Lengua Castellana y Lit. (CAS)
2	Ciencias de la Naturaleza (C.N.)
4	Ciencias Sociales, Gº e H. (C.S.)
4	Educación Ético-Cívica (EEC)
4	Educación Física (E.F.)
4	Atención Educativa (EST)
4	Formació Andorrana (FA)
4	2º Lengua Extranjera Francés (FR2)
4	Lengua Extranjera: Inglés (NG)
4	Matemáticas A (MAA)
4	Música (MUS)
4	Educ. Plástica y Visual (PLAS)
4	Trabajo Monográfico (TMO)
4	Tutoría (TUT)

© Ministerio de Educación

Está usted en: Sede electrónica

Alborán - Consulta de datos de alumnos

- Alumnos
- Alumno**
 - Datos personales
 - Datos académicos
 - Faltas asistencia
 - Notas**

Usuario: [usuario] (4ºC)
 Alumno seleccionado: [alumno] (4ºC)

Calificaciones del alumno para la matriculación actual

Filtros
 Evaluación: 1

Calificaciones del alumno para la matriculación actual

14 registros encontrados, mostrando todos los registros.

-Curso	-Evaluación	-Materia	-Nota	-Recuperación
2	1	Ciencias de la Naturaleza		
4	1	Ciencias Sociales, Gº e H.	N7	
4	1	Lengua Castellana y Lit.	B6	
4	1	Educación Física	N8	
4	1	Educación Ético-Cívica	I4	
4	1	Atención Educativa	SN	
4	1	Formació Andorrana	I4	
4	1	2º Lengua Extranjera Francés	I4	
4	1	Lengua Extranjera: Inglés	S5	
4	1	Matemáticas A	S5	
4	1	Música	B6	
4	1	Educ. Plástica y Visual	I4	
4	1	Trabajo Monográfico	B6	
4	1	Tutoría	SN	

© Ministerio de Educación
 Aviso legal | Accesibilidad

W3C MAE-AA MAE 1.0

La sesión se cierra automáticamente al cerrar el navegador, no existiendo botón de salir o desconectar.