

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	IDENTIFICACIÓN, DESARROLLO, DESPLIEGUE Y REVISIÓN DE PROCESOS	
PR 4101	REV: 0	Página 1 de 2



1. OBJETO

1.1. Definir el procedimiento de cómo se identifican, se desarrollan, se despliegan y se revisan los procesos del Sistema de Gestión de la Calidad en el C.E.I.P. "ANDRÉS MANJÓN"

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

2.1. El presente capítulo es aplicable a todos los procesos del Sistema de Gestión de la Calidad del C.E.P.I. "ANDRÉS MANJÓN"

3. ACTIVIDADES, MEDIOS, MÉTODOS, REGISTROS Y RESPONSABLES

ACTIVIDAD	FRECUENCIA	RECURSOS	MÉTODO	REGISTRO	RESPONSABLE
1.- Identificar la necesidad de un nuevo proceso.	Cuando se necesite.	- Resultado de auditorias. - Retroalimentación de los clientes externos e internos. - No conformidades. - Sugerencias de cambios. - Recomendaciones de mejora.	Creación del Equipo de Proceso	MD 410101	Director/a
2.- Aprobar los despliegues (de prueba y definitivo).				MD 410103	Director/a
3.- Aprobar el informe de conclusiones.				MD 410104	Director
4.- Planificar las actividades de desarrollo, implantación del nuevo proceso y documentarlo.	Cuando sea encargado.			MD 410103	Equipo de proceso. Representante de la Dirección.
5.- Redactar los informes y el de conclusiones.				MD 410102 MD 410104	Equipo de proceso. Representante de la Dirección.
6.- Ejecutar la implantación de prueba.					Equipo de proceso. Representante de la Dirección.
7.- Aprobar la documentación generada por el Equipo de Proceso.					Representante de la Dirección.
8.- Planificar la implantación de prueba y definitiva.				MD 410103	Representante de la Dirección.
9.- Despliegue definitivo del proceso.					Representante de la Dirección.
10.- Revisión y actualización de los procesos.					Representante de la Dirección.

4. RESPONSABLE DEL PROCESO

4.1. El seguimiento, control, mejora, revisión, registro y archivo del PR 4101 es responsabilidad del/de la Representante de la Dirección (Coordinador/a de la Calidad) del C.E.I.P "ANDRÉS MANJÓN".

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	IDENTIFICACIÓN, DESARROLLO, DESPLIEGUE Y REVISIÓN DE PROCESOS	
PR 4101	REV: 0	Página 2 de 2



5. RELACIÓN DE DOCUMENTOS

PR 4101:

↳ MD 410101; MD 410102; MD 410103; MD 410104; ME 410101

6. PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

PR 4201 Elaboración del manual de la calidad y de los procedimientos.

PR 4202 Control de la documentación.

PR 4203 Control de los registros.

PR 5601 Revisión del Sistema de Gestión de la Calidad.

PR 8204 Seguimiento y medición de procesos y del producto.